

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ №

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга,

именуемое в дальнейшем Образовательное учреждение, действующее на основании Устава, в лице заведующего Мелешкиной Елены Евгеньевны, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Образовательное учреждение,

_____ ,
ф.и.о. родителя (законного представителя)

именуемого далее Родитель, с другой стороны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Образовательное учреждение оказывает Родителю дошкольные образовательные и коррекционно-речевые услуги в отношении его ребенка.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Зачислить _____

(далее - Ребенок), ф. и. о. ребенка

на основании заявления родителя, медицинской карты, направления Медико- педагогической комиссии в группу компенсирующей направленности по адресу: 195279, г. Санкт – Петербург, проспект Ириновский, дом 17, корпус 4, литер А

2.1.2. Обеспечить обучение и воспитание Ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и содержание детей в группе компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в возрасте от 5 до 7 лет в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга» в соответствии с лицензией на образовательную деятельность (Серия 78 № 002444, регистрационный № 1177 от 02 июля 2012 года)

2.1.3. Обеспечить:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья Ребёнка, его эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- высокий уровень коррекционно - речевой работы с детьми, путем создания максимально-комфортных условий для всестороннего развития личности с учетом индивидуальных, психо-физиологических и интеллектуальных потребностей ребенка;
- развитие личности Ребёнка в различных видах деятельности: в познавательном развитии, речевом развитии, социально-коммуникативном развитии, художественно-эстетическом развитии и физическом развитии ;
- оказание психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- взаимодействие с семьей Ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.
- сохранение конфиденциальности полученной информации об особенностях развития Ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.

2.1.4. Обеспечить развивающую среду в Образовательном учреждении в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, реализуемой образовательной программой.

- 2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание Ребенка по договору с поликлиникой б/н от 09.01.2015
- 2.1.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: четырех разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом дня групп.
- 2.1.8. Установить график посещения ребенком ГБДОУ: с понедельника по пятницу включительно с 07.00 – 19.00
Выходной: суббота, воскресенье. Праздничные дни в соответствии с законом РФ.
- 2.1.9. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Ребенка, временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.
- 2.1.10. Формировать группы детей в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Переводить ребенка в следующую возрастную группу на начало учебного года.
- 2.1.11. Обеспечить сохранность имущества Ребенка.
- 2.1.12. информировать родителей об использовании бюджетных средств за истекший календарный год до 15 марта текущего года.
- 2.1.13. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.
- 2.1.14. Соблюдать настоящий договор.
- 2.2. Родитель обязан:
- 2.2.1. Соблюдать Устав Образовательного учреждения и настоящий договор.
- 2.2.2. Передавать Ребенка лично воспитателю, не приходиться за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (в некоторых случаях нотариальную доверенность).
- 2.2.3. Приводить Ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учетом возрастных и индивидуальных особенностей Ребенка.
- 2.2.4. Взаимодействовать с Образовательным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.
- 2.2.5. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни.
- 2.2.6. Посещать родительские собрания
- 2.2.7. Незамедлительно информировать Образовательное учреждение об изменении контактного телефона Родителя и места жительства Ребенка.
- 2.2.8. Проявлять уважение к работникам Образовательного учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН.

- 3.1. Образовательное учреждение имеет право:
- 3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.
- 3.1.2. Использовать разнообразные формы организации самостоятельной и совместной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.
- 3.1.3. Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.
- 3.1.4. Расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка из Образовательного учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательном учреждении.
- 3.1.5. Переводить ребёнка в группу общеразвивающей направленности ДОУ по решению районной медико- педагогической комиссии. Считать ребенка, как не прошедшего курс обучения, если он отсутствовал по неуважительной причине в группе компенсирующей направленности в течении 75 календарных дней.

- 3.1.6. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.
- 3.1.7. Подбирать и расставлять кадры.
- 3.1.8. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательного учреждения.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Принимать участие и присутствовать на заседаниях в работе Педагогического совета образовательного учреждения в качестве представителя от родительской общественности.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной работы с детьми.
- 3.2.3. Требовать выполнения Устава Образовательного учреждения и условий настоящего договора.
- 3.2.4. Выбирать вид дополнительных платных образовательных услуг при их наличии.
- 3.2.5. Оказывать Образовательному учреждению добровольную посильную помощь.
- 3.2.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 4.1. Договор вступает в силу с _____.
- 4.2. Срок действия договора 1 год, с дальнейшим пролонгированием договора.
- 4.3. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:
 - по соглашению сторон;
 - по заявлению Родителя;
 - при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению Ребенка в Образовательном учреждении.
- 4.4. О расторжении договора по инициативе администрации Родитель письменно уведомляется руководителем Образовательного учреждения до предполагаемого прекращения содержания Ребенка в Образовательном учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителя.
- 4.5. Отчисление Ребенка оформляется приказом Образовательного учреждения.
- 4.6. Изменение и дополнение к договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 4.7. Образовательное учреждение и Родитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора.
- 4.8. Все споры между Образовательным учреждением и Родителем разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле ребенка, другой у Родителя.
- 4.10 Я, _____ (ФИО родителя) согласен на обработку персональных данных в Образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

С документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен (на).

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

4.12 Я, _____ (ФИО родителя) информирован (на) о размещении информации на официальном сайте Государственного

бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района по адресу: <http://ou127spb.a2b2.ru/>

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

4.13 Я, _____ (ФИО родителя) согласен на использование фото, видео материалов с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках .

подпись _____ «__» _____ 20__ г.

Подписи сторон:

Образовательное учреждение

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида

Красногвардейского района Санкт-Петербурга
195279, г. Санкт-Петербург,
проспект Ириновский д. 17, кор. 4, литер А
тел/факс 529-83-00
ИНН 7806103452
ГРКЦ ГУ Банка России по Санкт-Петербургу
р.с. 40601810200003000000
л.с. в КФ: 0541110
БИК 044030001

Родитель: _____

Ф.И.О

паспортные данные _____

индекс, домашний адрес, телефон

Заведующий ГБДОУ детский сад № 27

_____/Е.Е. Мелешкина/

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Второй экземпляр получен на руки:

_____/_____/

подпись (расшифровка)