

«Принято»
на заседании педагогического совета
ГБДОУ №27
протокол от 26.08.2015г. №1

Утверждаю
Заведующий
ГБДОУ д/с № 27

Е.Е.Мелешкина
Приказ №50/2
от 27.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления, обучающихся в образовательном
учреждении

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода воспитанников (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга регулирует порядок и основание перевода воспитанников из группы в группу и из ГБДОУ детский сад №27 в ГБДОУ Красногвардейского района на летний оздоровительный период.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом, Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок перевода, основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу компенсирующей направленности;
- при переводе в дошкольное учреждение пристра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое дошкольное учреждение на летний оздоровительный период;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанников из группы в группу следующего уровня обучения производится в течение года в следующем порядке:

2.3.1. Перевод осуществляется на основании приказа заведующего с 1 сентября.

2.3.2. Перевод воспитанников из группы в группу следующего уровня обучения осуществляется в соответствии с результатами педагогической диагностики, согласия сторон (ГБДОУ и представителей), но в конечном итоге в соответствии с возрастом воспитанника на 1 сентября.

- В первую младшую группу переводятся дети с 1г 10 месяцев до 3 лет.
- Во вторую младшую группу переводятся 2 лет 10 месяцев до 4 лет.
- В среднюю группу переводятся дети 3 лет 10 месяцев до 5 лет.
- В старшую группу переводятся дети 4 лет 10 месяцев до 6 лет.

2.4. Изменение воспитательно-образовательного маршрута воспитанника не влечет перевод воспитанника из группы в группу.

2.5. Если на в течении года из группы выбывает воспитанник, группа пополняется до плановой численности путем перевода из группы в группу:

- если следующего уровня обучения, по итогам диагностики, если есть соответствующие по возрасту, то в соответствии с возрастом.
- если в группе первого уровня обучения, то принятием в группу нового воспитанника.

2.6. В ГБДОУ возможно совмещение групп. При объединении воспитанников разных возрастов в одну группу (разновозрастные группы), обучение и воспитание ведется в соответствии с Программой по подгруппам.

2.7. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на летний оздоровительный период осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа начальника отдела образования администрации Красногвардейского района, заведующего ГБДОУ детский сад № 27 о закрытии Учреждения на летний оздоровительный период, с указанием номеров ДОУ для распределения детей.

2.8. Перевод воспитанника из общеобразовательной группы в группу компенсирующей направленности (и наоборот) осуществляется по заявлению Родителя, на основании

заклучения ПМПК. Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим).

2.9 Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося.

2.10 Урегулирование разногласий. Разногласия между сторонами по вопросам перевода из группы в группу следующего уровня обучения могут быть урегулированы путем подачи заявления Заведующему или в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и нормативными актами ГБДОУ

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт (приказ) ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (не менее 6 лет 6 месяцев).
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- в случае если ребёнок в течении 30 календарных дней после получения путевки не поступил в МБДОУ или не посещал его 30 календарных дней без уважительной причины.
- в случае медицинского заключения или решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности дальнейшего пребывания в ГБДОУ или направления для дальнейшего обучения, пребывания (проживание) в специальных учебно – воспитательных учреждениях.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ГБДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.

4. Порядок и основания восстановления граждан

4.1. Восстановление обучающегося осуществляется после длительного отсутствия по медицинским показаниям, по показаниям служб сопровождения образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся о временном выбытии обучающегося из Учреждения с сохранением места. Восстановление обучающегося производится на основе личного заявления родителей (законных представителей), при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают с даты восстановления воспитанника в ГБДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. В МБДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из ДОУ детей (книга движения детей).

5.2. Перевод, отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящее Положение действует до замены новым.